

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации Баганского района



Т.В.Болтунова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Баганского района

Новосибирской области

от 20.12.2011 № 1054

Устав

Муниципального казённого

учреждения культуры

«Баганский районный краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Баганский районный краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Музей» создано в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 20.12.2011 № 1054 «О создании Муниципального казённого учреждения культуры «Баганский районный краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей» Баганского района для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области в области культуры.

1.2. «Музей» является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником «Музея» является Баганский район Новосибирской области.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Баганского района осуществляет администрация Баганского района Новосибирской области.

От имени Баганского района права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Совет депутатов Баганского района Новосибирской области, администрация Баганского района Новосибирской.

Учреждение подведомственно отделу культуры, молодежи и спорта администрации Баганского района Новосибирской области.

1.4. Учредитель «Музея» осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. «Музей» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать с изображением герба Баганского района Новосибирской области со своим наименованием, штампы, бланки.

«Музей» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. «Музей» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. «Музей» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Музея» несет собственник его имущества.

1.8. «Музей» в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

«Музей» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. «Музей» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.10. «Музей» при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Новосибирской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности «Музея» осуществляется за счет средств бюджета Баганского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Денежное содержание работников «Музея» осуществляется за счет средств бюджета Баганского района на основе положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Баганский районный краеведческий музей», локальных актов директора «Музея» об оплате труда работников «Музея» и коллективного договора «Музея» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Баганского района.

1.13. Деятельность «Музея» осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора «Музея».

1.14. «Музей» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. «Музей» создается без ограничения срока действия.

1.16. Официальное полное наименование Казённого учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Баганский районный краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Казённого учреждения: МКУК «Музей».

1.17. Юридический адрес (местонахождение) «Музея»: 632770 Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. Ленина, 44.

1.18. Устав «Музея» утверждает Учредитель в порядке, установленном администрацией Баганского района Новосибирской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения

работ, оказания услуг и исполнения муниципальных функций в сферах культурно–досуговой и культурно–образовательной деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Баганского района.

2.3. Предметом деятельности «Музея» являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.4. Для достижения своих задач «Музей» может образовывать различные объединения, кружки, клубы по интересам, мастер-классы.

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности «Музей» осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Оказание услуг:

Музей предоставляет Российской Федерации следующие услуги:

- сохранение части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в федеральной собственности;
- изучение части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в федеральной собственности;
- публикацию части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в федеральной собственности.

Музей предоставляет органам местного самоуправления муниципального образования следующие услуги:

- сохранение негосударственной (муниципальной) части Музейного фонда Российской Федерации;
- изучение негосударственной (муниципальной) части Музейного фонда Российской Федерации;
- публикацию негосударственной (муниципальной) части Музейного фонда Российской Федерации;
- формирование научного архива по истории муниципального образования;
- формирование научной библиотеки по тематике научно-исследовательской деятельности;

– создание благоприятного имиджа муниципального образования во внутренней

и внешней среде.

Музей предоставляет населению муниципального образования следующие услуги:

– организацию выставок;

– организацию постоянного экспозиционного обслуживания;

– экскурсионное обслуживание;

– лекционное обслуживание;

– проведение культурных мероприятий: праздников, представлений, обрядов, тематических вечеров;

– организацию работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний,

других форм просветительской деятельности;

– справочные, информационные и рекламно-маркетинговые услуги;

– другие виды досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях.

Услуги музея носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на демонстрационной площадке с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов (в выставочном зале, в учебном заведении и т.д.).

Заказчиками услуг музея могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

– органы государственной власти и местного самоуправления;

– юридические лица;

– физические лица.

Данный перечень не является исчерпывающим. Музей самостоятельно определяет

перечень своих услуг, согласно своей миссии и решаемым задачам.

Услуги музея предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования).

2.5.2. Выполнение работ:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах;

- осуществляет комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения «Музея», формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности «Музея»;

- участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях;

- осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности «Музея» согласно планам научно-

исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает концепции и программы развития «Музея», тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов «Музея», организует стажировки, совместную работу, обмен опытом со специалистами других музеев области.

2.5.3. Исполнение муниципальных функций:

- подготовка распорядительных правовых актов, издание приказов, регулирующих

деятельность музея;

- обеспечение условий деятельности общедоступного муниципального музея;

- обеспечение условий формирования музейных фондов;

- организация реализации прав жителей муниципального образования Баганского района на музейное обслуживание.

При исполнении муниципальной функции «Музей» может осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, некоммерческими учреждениями, средствами массовой информации.

«Музей» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. «Музей» выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

«Музей» вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

2.7. В случае осуществления «Музеем» видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, «Музей» приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Фондовая работа.

– «Музей» хранит, использует музейные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

– музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе «Музея» и учитываются в учетной документации.

– предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;

- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;
- работа по сбору и первичной обработке материалов;
- учет музейных фондов;
- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;
- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа.

- проведение исследований музейных коллекций и предметов, выявление их научной и художественной ценности, а также их место в историческом и культурном процессах;
- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);
- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа.

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;
- совершенствование действующих экспозиций;
- контроль над должной эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа.

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;
- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;
- организация работы с посетителями;
- организация работы передвижных выставок;
- пропаганда и реклама музейной деятельности;
- предоставление различных видов услуг;
- показ фильмов.

3.5. Научно-методическая работа.

- обобщение деятельности «Музея» и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
- проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников «Музея»;
- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам краеведения на договорной основе;
- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы «Музей» имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

– для пропаганды деятельности «Музея» им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы «Музея».

3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций «Музея»;
- организация выставок из коллекций частных собирателей;
- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;
- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела и материальное поощрение работников «Музея»;
- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.

3.8. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности «Музея»;
- ведение статистической отчетности по деятельности «Музея» в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;
- делопроизводство;
- содержание здания и оборудования;
- техническое обслуживание экспозиций и выставок;
- хозяйственное обслуживание.

3.9. Рекламная деятельность.

3.10. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

4. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

4.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. «Музей» строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. «Музей» свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством «Музей» имеет право:

4.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.4.2. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Баганского района в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников «Музея».

4.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения «Музеем» поставленных перед ним целей деятельности.

4.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников «Музея» государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, Законодательного собрания Новосибирской области и органов местного самоуправления.

4.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

4.4.8. Открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности «Музея».

4.5. «Музей» обязан:

4.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

4.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.5.3. Расходовать средства бюджета района строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

4.5.4. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

4.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

4.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения администрации района об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы «Музея»;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Все имущество «Музея» находится в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5.2. «Музей» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов «Музея» являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета района;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом «Музей» обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. «Музей» несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закрепленное за «Музеем» на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. «Музей» вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности «Музея» осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Баганского района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. «Музей» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. «Музей» не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Управление учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав «Музея»;
- согласование назначения по представлению директора «Музея» заместителей директора и главного бухгалтера;
- определение основных направлений деятельности «Музея»;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Баганского района.

6.2. Руководителем «Музея» является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

Директор «Музея» имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором «Музея» по согласованию с Учредителем.

6.3. Директор «Музея» осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.4. Директор «Музея» несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанности.

6.5. Директор «Музея» обязан:

6.5.1. Руководить деятельностью Казенного учреждения.

6.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников «Музея».

6.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками «Музея».

6.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

6.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

6.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

6.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

6.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

6.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

6.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников «Музея».

6.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

6.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

6.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения.

6.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Новосибирской области в соответствии с настоящим Уставом.

6.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками «Музея».

6.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру «Музея» в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения.

6.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения.

6.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности «Музея».

6.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

6.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

6.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

6.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

6.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов «Музея», коммерческой тайны, безопасности «Музея» и работников «Музея».

6.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6.9. Взаимоотношения работников и директора «Музея», возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.5. Учреждение не имеет:

- 1) филиалы (обособленные подразделения);
- 2) представительства

8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация «Музея» осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ликвидационную комиссию создает Учредитель. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «Музеем».

8.3. При ликвидации «Музея» имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Баганского района.

8.4. При ликвидации и реорганизации «Музея», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. «Музей» считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации «Музея» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.